

ŻŁOBEK MIEJSKI W KATOWICACH

ul. Sokolska 26, 40 - 086 Katowice

tel. 32 253-96-77

Internet: <http://www.bip.zlobek.katowice.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl>

e-mail: zamowienia@zlobek.katowice.pl

Katowice, dn. 28.04.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Zamówienie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy.

„Dostawa żywności do 14 Oddziałów Żłobka Miejskiego w Katowicach w drugim półroczu 2026 r.”
ZP.26.2.2026.MR

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 4
- Formularz ofertowy- załącznik nr 2
- Oświadczenie JEDZ-załącznik nr 3
- Wzór umowy- załącznik nr 1
- Załączniki nr 5-6

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Żłobka Miejskiego
w Katowicach

SPIS TREŚCI

- I.** NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE OGÓLNE
- II.** ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III.** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV.** INFORMACJA O BADANIU I OCENIE OFERT
- V.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- VI.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII.** PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- VIII.** INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- IX.** WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- X.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XI.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XII.** SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XIII.** TERMIN OTWARCIA OFERT
- XIV.** PODSTAWY WYKLUCZENIA
- XV.** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XVI.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XVII.** SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XVIII.** WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XIX.** PODWYKONAWSTWO
- XX.** INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
- XXI.** INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
- XXII.** OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XXIII.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXIV.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXV.** ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

I. NAZWA , ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 Zamawiającym jest
ŻŁOBEK MIEJSKI W KATOWICACH
ul. Sokolska 26, 40 - 086 Katowice
tel. 32 253-96-77
tel. zamówienia publiczne: 32 496-29-57
Internet: <https://ezamowienia.gov.pl> <http://www.bip.zlobek.katowice.pl>,
e-mail: zamowienia@zlobek.katowice.pl
- 1.2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji zwanej w dalszej części „SWZ”.
- 1.3. Dni i godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.
- 1.4. DEFINICJE
- 1.4.1 Pzp– ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 1.4.2 Oświadczenie wstępne – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 1.4.3 e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne - Platforma e-Zamówienia udostępnia bezpłatnie usługi elektroniczne wspierające proces udzielania zamówienia publicznego, przeprowadzanego zgodnie z ustawą Pzp. Narzędzia udostępniane na Platformie zwiększają dostęp do informacji dla wykonawców o prowadzonych postępowaniach krajowych i unijnych.
- 1.4.4 SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.4.5 Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.4.6 Zamawiający – Żłobek Miejski w Katowicach.
- 1.5 Zamawiający nie przewiduje:
- udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 Pzp,
 - wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp,
 - możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp,
 - rozliczenia w walutach obcych,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - zebrania Wykonawców,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp,
 - zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 1.6 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.7 Klauzula informacyjna dla Wykonawców o przetwarzaniu danych osobowych.
- Obowiązek informacyjny w stosunku do osób fizycznych będących dostawcami lub osób działających z upoważnienia dostawców Administratora.
- Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: RODO) informujemy, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski w Katowicach z siedzibą przy ul. Sokolskiej 26, 40 – 086 Katowice, będący jednostką organizacyjną miasta Katowice prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, www.zlobek.katowice.pl.
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: inspektor.ochrony.danych@zlobek.katowice.pl
1. Celami przetwarzania danych osobowych są:
- 1) zawarcie i wykonanie umów łączących strony – podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (dotyczy sytuacji, kiedy osoby, których dane dotyczą są stronami umów albo Administrator podejmuje działania z inicjatywy tych osób w celu ich zawarcia w szczególności w związku z konkursami ofert lub postępowaniami przetargowymi);

- 2) wykonanie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – podstawa prawna to art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w szczególności związanego z obowiązkiem przechowywania dokumentacji księgowej wynikającego z ustawy o rachunkowości;
- 3) realizacja innych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, takich jak:
 - realizacja umowy, w przypadku, gdy nie jest Pani/Pan stroną umowy, ale działa Pani/Pan z upoważnienia strony umowy,
 - marketing bezpośredni,
 - ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń,
 - tworzenie statystyk, analiz i zestawień na potrzeby Administratora.
2. Kategorie odnośnych danych osobowych, które mogą być przetwarzane w związku z umową i w celu jej sprawnej realizacji przez osoby działające z upoważnienia strony umowy, takie jak: imię, nazwisko, stanowisko, zakres kompetencji, zakres upoważnienia określonego przez stronę umowy oraz dane kontaktowe takie jak nr telefonów i adresy mailowe, a w przypadkach konieczności identyfikacji uprawnień konkretnej osoby również nr PESEL albo nr dowodu tożsamości.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: Poczta Polska, firmy kurierskie lub transportowe, firmy ubezpieczeniowe, firmy zapewniające wsparcie IT dla Administratora, partnerzy handlowi Administratora, biuro rachunkowe, firmy windykacyjne, a także banki. Ponadto w zakresie określonym przez przepisy prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty i też pozostali oferenci oraz osoby odwiedzające Biuletyn Informacji Publicznej Administratora.
4. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: w zakresie zawartej umowy, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub do przedawnienia roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma uzasadnionych prawnie podstaw do ich dalszego przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) przenoszenia swoich danych,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości jej zawarcia lub realizacji.
8. W oparciu o dane, które Pani/Pana dotyczą Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one także poddawane profilowaniu na zasadach określonych w art. 22 RODO.
9. Źródłem, z którego Administrator otrzymuje Pani/Pana dane osobowe do celów kontaktowych niezbędnych do realizacji umów, w przypadkach, w których nie otrzymaliśmy ich od Pani/Pana, są strony umów lub osoby przez nie upoważnione do ich przekazania w celu realizacji tych umów.

Jeżeli przekazała/przekazał Pani/Pan Administratorowi dane osobowe dotyczące osób działających w imieniu stron z którymi Administrator zawarł umowę, w szczególności osób będących pracownikami lub współpracownikami, prosimy o przekazanie powyższych informacji tym osobom.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--

2.1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7412a16e-19ce-4aef-896f-b132ded1a344> oraz <http://www.bip.zlobek.katowice.pl>

2.2 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego

<http://www.bip.zlobek.katowice.pl>, oraz na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7412a16e-19ce-4aef-896f-b132ded1a344>

2.2.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

2.2.2 Szczegółowe informacje dotyczące wyjaśniania treści SWZ zamieszczone są w art. 135 Pzp.

2.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zlobek.katowice.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

IV. INFORMACJA O BADANIU I OCENIE OFERT

4.1 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Rodzaj zamówienia: dostawy.

5.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności **do 14 Oddziałów Żłobka Miejskiego** na terenie miasta Katowice, tj.

- 1) Oddział przy ul. Ligonia 43,
- 2) Oddział przy ul. Szeptyckiego 1,
- 3) Oddział przy ul. Ordona 3a,
- 4) Oddział przy ul. Bytomska 8a,
- 5) Oddział przy ul. Tysiąclecia 45,
- 6) Oddział przy ul. Uniwersytecka 15,
- 7) Oddział przy ul. Grzegorzka 2
- 8) Oddział przy ul. Zadole 24 a,
- 9) Oddział przy ul. Marcinkowskiego 13
- 10) Oddział przy ul. Wojciecha 23A
- 11) Oddział przy ul. Ciesielska 1
- 12) Oddział przy ul. Boya Żeleńskiego 30
- 13) Oddział przy ul. Krzywoustego 9
- 14) Oddział przy ul. Stanisława Kossutha 7B

5.3.Częstotliwość dostaw:

Dostawa zamówień będzie realizowana sukcesywnie według faktycznych potrzeb każdego Oddziału Żłobka na podstawie tzw. zamówień złożonych przez przedstawiciela Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem do godziny 12:00.

Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień pilnych, w szczególnych przypadkach wynikających z potrzeb Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w danym dniu roboczym. Czas oczekiwania do max 2 godzin od momentu telefonicznego lub (mailowego) zgłoszenia zamówienia.

Definicja dnia roboczego – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

HARMONOGRAM DOSTAW ŻYWNOŚCI DO ODDZIAŁÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KATOWICACH

- ZADANIE I – PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, PIĄTEK **6.00 - 7.30**
- ZADANIE II – WTOREK, CZWARTEK **6.00 – 10.00**
- ZADANIE III – PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, PIĄTEK **6.00 – 10:00**
- ZADANIE IV – PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, PIĄTEK **6.00 – 8.30**
- ZADANIE V – ŚRODA **6.00 – 10.00**
- ZADANIE VI – PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, PIĄTEK **6.00 – 7.30**
- ZADANIE VII- WTOREK, PIĄTEK **6.00 – 7.30**
- ZADANIE VIII- WTOREK, PIĄTEK **6.00 – 7.30**
- ZADANIE NR IX- ZGODNIE Z USTALENIAMI W III KWARTALE 2026 r.

Istnieje możliwość dostarczenia żywności w innym terminie lub godzinach po uzgodnieniu z Kierownikiem Oddziału.

5.3.1 Zamówienie realizowane będzie w ramach **9** (dziewięciu) zadań.

5.4 Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniami określonymi przez Zamawiającego: asortymentem, ilościami i wymaganiami określonymi w załącznikach do SWZ od nr 4.1 do nr 4.9.

Załącznik do SIWZ	Nr zadania	Przedmiot zamówienia
Załącznik 4.1	Zadanie nr 1	Dostawa warzyw i owoców świeżych
Załącznik 4.2	Zadanie nr 2	Dostawa warzyw i owoców mrożonych
Załącznik 4.3	Zadanie nr 3	Dostawa mięsa i produktów mięsnych
Załącznik 4.4	Zadanie nr 4	Dostawa artykułów nabiałowych
Załącznik 4.5	Zadanie nr 5	Dostawa różnych artykułów spożywczych
Załącznik 4.6	Zadanie nr 6	Dostawa pieczywa

Załącznik 4.7	Zadanie nr 7	Dostawa świeżych filetów rybnych
Załącznik 4.8	Zadanie nr 8	Dostawa mrożonych filetów rybnych
Załącznik 4.9	Zadanie nr 9	Dostawa wody źródlanej dla pracowników

5.5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w Załącznikach od nr 4.1 do nr 4.9 do SWZ.

Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły żywnościowe o jednakowych parametrach lub zbieżnych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji.

Wykonawca, który przewiduje stosowanie artykułów żywnościowych równoważnych w stosunku do tych wskazanych w dokumentacji ma obowiązek wskazać jakie inne artykuły żywnościowe zastosuje. Jakość innych artykułów żywnościowych użytych do wykonania przedmiotu zamówienia musi być zgodna z normami, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania. Zaproponowane artykuły żywnościowe winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy.

5.6 **Opis każdego produktu równoważnego np. szczegółowa karta produktu, deklaracja zgodności, protokół z badań laboratoryjnych czy certyfikat – Wykonawca złoży wówczas wraz z ofertą.**

UWAGA- PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

5.7 W celu zweryfikowania poprawności merytorycznej złożonej oferty, zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą w zakresie zadania nr 5 pozycja 80- woda źródlana** przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia takich jak:

- a) zdjęcie produktu,
- b) karta katalogowa produktu lub inny dokument potwierdzający rekomendacje Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka dla zaoferowanej wody,

5.7.1 Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

5.7.2 Zamawiający nie przewiduje wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w przypadku niedołączenia dokumentów z poz. 5.7 lit. a i b

5.7.3 W przypadku niezłożenia przedmiotowego środka dowodowego wraz z ofertą w zakresie zadania nr 5 pozycja 80- woda źródlana, zamawiający odrzuca ofertę na podstawie Art. 226 ust. 5. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

5.7.3 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5.8. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Żywność

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne

Zadanie 1 tj. Dostawa warzyw i owoców świeżych

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa

15332400-8 Owoce konserwowane

15332290-3 Dżemy

15332270-7 Przeciery owocowe
15332100-5 Przetworzone owoce
15331000-7 Warzywa przetworzone
15331400-1 Warzywa konserwowane i/lub puszkowe
15331425-2 Przecier pomidorowy
15331140-0 Warzywa liściaste i kapustne
15331130-7 Fasola, groch, papryka, pomidor i pozostałe warzywa
15331110-1 Przetworzone warzywa korzeniowe
15320000-7 Soki owocowe i warzywne
03222100-4 Owoce i orzechy tropikalne

Zadanie 2 tj. Dostawa warzyw i owoców mrożonych

15331170-9 Warzywa mrożone

15896000-5 Produkty głęboko mrożone

Zadanie 3 tj. Dostawa mięsa i produktów mięsnych

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15110000-2 Mięso
15113000-3 Wieprzowina
15112000-6 Drób
15131130-5 Wędliny
15131135-0 Wędliny drobiowe

Zadanie 4 tj. Dostawa artykułów nabiałowych

15500000-3 Produkty mleczarskie

03142500-3 Jaja
15551300-8 Jogurt
15530000-2 Masło
15511100-4 Mleko pasteryzowane
15540000-5 Produkty serowarskie
15542100-0 Ser twarogowy

Zadanie 5 tj. Dostawa różnych artykułów spożywczych

15800000-6 Różne produkty spożywcze

15899000-6 Proszek do pieczenia
15898000-9 Drożdże
15880000-0 Specjalne produkty odżywcze
15870000-7 Przyprawy i przyprawy korzenne
15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty
15850000-1 Produkty z ciasta makaronowego
15830000-5 Cukier i produkty pokrewne
15831600-8 Miód
15820000-2 Suchary i herbatniki, wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości
15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

Zadanie 6 tj. Dostawa pieczywa

15811000-6 Pieczywo

15811100-7 Chleb
15811400-0 Bułeczki
15893000-4 Produkty suszone (bułka tarta)

Zadanie 7 tj. Dostawa świeżych filetów rybnych

15211100-1 Świeże filety rybne

Zadanie 8 tj. Dostawa mrożonych filetów rybnych

15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

Zadanie 9 tj. Dostawa wody mineralnej dla pracowników

15981000-8 Wody mineralne

- 5.9. Szczegółowe wymagania artykułów załączonych w specyfikacji warunków zamówienia muszą być zgodne, w pierwszym gatunku, kategorii lub klasie jakości.
- 5.10. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą odpowiedniej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1424), aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, ustanawiającymi ogólne zasady prawa żywnościowego, powołującymi Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającymi procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. L 31 z 1.2.2002, str. 1—24; Polskie wydanie specjalne: Rozdział 15 Tom 06 P. 463 – 486 ze zm.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- 5.11. Artykuły będące przedmiotem dostawy będą wyprodukowane, przechowywane i dostarczane z zachowaniem wymogów w zakresie spełnienia koniecznych wymagań higieniczno-sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1424).
- 5.12. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania, specjalistycznym transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wymogami GMP oraz systemu HACCP i przekazane osobom upoważnionym.
- 5.13. Artykuły dostarczane w oryginalnych opakowaniach będą posiadały na opakowaniu oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
- 5.14. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
- 5.15. Odbiór dostarczanego towaru będzie potwierdzany przez upoważnionych pracowników, zgodnie z wykazem stanowiącym integralną część umowy (zał. nr 2– wykaz osób i oddziałów).
- 5.16. Podane ilości w kosztorysach cenowych (załączniki od 4.1;4.2;4.3;4.4;4.5;4.6;4.7;4.8.;4.9) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmiany ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zmiany w zakresie procentu (ilości) zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają**

podpisania aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

5.17. Wykaz Oddziałów Żłobka Miejskiego w Katowicach.

- 1) Oddział przy ul. Ligonia 43,
- 2) Oddział przy ul. Szeptyckiego 1,
- 3) Oddział przy ul. Ordona 3a,
- 4) Oddział przy ul. Bytomska 8a,
- 5) Oddział przy ul. Tysiąclecia 45,
- 6) Oddział przy ul. Uniwersytecka 15,
- 7) Oddział przy ul. Grzegorzka 2
- 8) Oddział przy ul. Zadole 24 a,
- 9) Oddział przy ul. Marcinkowskiego 13
- 10) Oddział przy ul. Wojciecha 23A
- 11) Oddział przy ul. Ciesielska 1
- 12) Oddział przy ul. Boya Żeleńskiego 30
- 13) Oddział przy ul. Krzywoustego 9
- 14) Oddział przy ul. Stanisława Kossutha 7B

5.17 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - 9 części. Za część należy rozumieć „zadanie”. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie jedno zadanie albo dowolną liczbę zadań. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.

Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

WYKAZ I OPIS ZADAŃ

Załącznik do SIWZ	Nr zadania	Przedmiot zamówienia
Załącznik 4.1	Zadanie nr 1	Dostawa warzyw i owoców świeżych
Załącznik 4.2	Zadanie nr 2	Dostawa warzyw i owoców mrożonych
Załącznik 4.3	Zadanie nr 3	Dostawa mięsa i produktów mięsnych
Załącznik 4.4	Zadanie nr 4	Dostawa artykułów nabiałowych
Załącznik 4.5	Zadanie nr 5	Dostawa różnych artykułów spożywczych
Załącznik 4.6	Zadanie nr 6	Dostawa pieczywa
Załącznik 4.7	Zadanie nr 7	Dostawa świeżych filetów rybnych
Załącznik 4.8	Zadanie nr 8	Dostawa mrożonych filetów rybnych
Załącznik 4.9	Zadanie nr 9	Dostawa wody mineralnej dla pracowników

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 6 miesięcy, tj. od **01.07.2026 r. do 31.12.2026 r.**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 7.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: zamowienia@zlobek.katowice.pl.
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, tj. link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7412a16e-19ce-4aef-896f-b132ded1a344>
- Postępowanie można również odnaleźć na stronie głównej Platformy e-Zamówienia korzystając z przycisku „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
- 8.2 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-7412a16e-19ce-4aef-896f-b132ded1a344**
- 8.3 Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jak również istnieje możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowienia@zlobek.katowice.pl.
- 8.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 8.6 W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- 1.1. Komputer PC
 - a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - b. zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:

1. MS Windows 7 lub nowszy
2. OSX/Mac OS 10.10,
3. Ubuntu 14.04

c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

1. Chrome 66.0 lub nowsza
2. Firefox 59.0 lub nowszy
3. Safari 11.1 lub nowsza
4. Edge 14.0 i nowsze

albo

1.2 Tablet/Telefon

- a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
- b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

8.7 Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- 1.1 specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- 1.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 1.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem "Formularzy do komunikacji" wynosi 25MB(wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)

8.8 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Interaktywne instrukcje do wszystkich funkcjonalności Platformy e-Zamówienia w tym jak złożyć ofertę, jak podpisać znajdują się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

imię i nazwisko: Małgorzata Rembacz
e-mail: zamowienia@zlobek.katowice.pl
kontakt w godzinach - 8.00-15.00

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.08.2026 r.**

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.3. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej.

11.9 W przypadku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oferta powinna zostać podpisana podpisem elektronicznym, co reguluje art. 63 ustawy Pzp. Zgodnie z ww. przepisem w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatruje się ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

11.10 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.11 Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściach - liczba zadań 9 (dziewięć).

11.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.13 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art.11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art.18 ust. 3 Pzp.

11.14 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ, jak również – w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru – w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

11.15 Na ofertę Wykonawcy składają się:

1. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

1.1 *Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia*

2. Szczegółowy kosztorys cenowy stanowiący załączniki nr 4.1;4.2;4.3;4.4;4.5;4.6;4.7;4.8; 4.9. do SWZ.

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

3.1 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3.2 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. JEDZ składany na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- 4.1 Instrukcja wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem [Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf \(uzp.gov.pl\)](#); (jako załącznik nr 3)
- 4.2 Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
- 4.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.2 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, składa każdy z Wykonawców.
- 4.5 Oświadczenie składane na podstawie art. 125. ust. 5 ustawy Pzp –załącznik nr 5a.**
- 4.6 Oświadczenie składane na podstawie art.125. ust. 1 ustawy Pzp- załącznik nr 5b.**
- 4.7 Patrz punkt V.5.7- o ile dotyczy
5. W przypadku zaoferowania produktów żywnościowych równoważnych Wykonawca złoży wraz z ofertą - Opis każdego produktu równoważnego, np. szczegółowa karta produktu, deklaracja zgodności, protokół z badań laboratoryjnych czy certyfikat.
- 11.16 Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, muszą być złożone w oryginale.
- 11.17 Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 11.18 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11.15 pkt 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 11.19 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 11.20 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 11.15 pkt 4 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.21 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.20 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Wykonawca składa ofertę jak wskazano w punkcie XI.
- 12.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **03.06.2026 r. do godz. 08.00.**
- 12.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.06.2026 r. o godzinie 09.00.** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.2 Otwarcie ofert jest niejawne.
- 13.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 14.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.2 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.4)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile

została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

14.3 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 14.2.

14.4 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 14.2 zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

14.5 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

14.6 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;-

14.7 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 15.1. Zamawiający nie wymaga innych niż określone w niniejszym dokumencie, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy.

XVI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących dokumentów:

- 16.1 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 16.2 Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 16.3 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 16.4 Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Ceną oferty jest wartość brutto zadania.

- 17.1 Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
- 17.3 Wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:
- Wartość netto + Stawka podatku VAT = Wartość brutto**
- 17.4 Podana cena ofertowa, zamieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

- 17.5 Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, dostawą, rozładunkiem (wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 17.6 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 17.7 W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 17.6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 17.6.
- 17.8 Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 17.6, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 17.9 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 17.10 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

- 17.11 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 17.12 Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.13 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 18.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. PODWYKONAWSTWO

- 19.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 19.2 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy oraz w Pzp.

XX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCHSIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 20.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 20.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016,

str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XXI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW I DLA WYKONAWCÓW ZAGRANICZNYCH

- 21.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 21.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 21.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 21.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale XVI 16.3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w podrozdziale XVI 16.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.Dokument, o którym mowa w pkt 21.4 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 21.4 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 22.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cenowym oraz czasowym, tj. z uwzględnieniem czasu wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z zamówieniem ilościowym, jakościowym lub z SWZ.

- 22.2 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 22.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
- 24.4 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym czasie wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z zamówieniem ilościowym lub jakościowym, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę czy czas wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z zamówieniem ilościowym lub jakościowym. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wyższych cen, czy dłuższego czasu wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z zamówieniem ilościowym lub jakościowym niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 25.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.6 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ.
- 22.7 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 22.8 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 22.7 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 22.9 Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna ofertowa cena brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)	40%	40	<p>Liczba punktów za Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe lub jakościowe) w badanej ofercie</p> $P = \frac{\text{Czas wymiany towaru na wolny od wad w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba punktów za Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ) spośród badanych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	

22.10 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)”.

- 22.11 Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 22.12 Ocena punktowa w kryterium „Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)”, dokonana zostanie na podstawie czasu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 22.12.1 Ocena ofert w oparciu o kryterium „Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ)” klasyfikuje się następująco:
- 1) Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ) – do **1,5 godziny** od momentu zgłoszenia **40 pkt**;
 - 2) Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ) – do **2 godzin** od momentu zgłoszenia - **30 pkt**;
 - 3) Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ) – do **3 godzin** od momentu zgłoszenia - **20 pkt**;
 - 4) Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ) – do **4 godzin** od momentu zgłoszenia - **10 pkt**;
 - 5) Czas wymiany towaru na wolny od wad w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ) – do **5 godzin** od momentu zgłoszenia - **0 pkt**.
- 22.13 Ocena ofert w oparciu o kryterium czas wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ) rozpatrywana będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty j/w.
- 22.14 Najkrótszy możliwy czas wymiany towaru na wolny od wad to 1,5 godziny od momentu zgłoszenia.
- 22.15 Najdłuższy możliwy czas wymiany towaru na wolny od wad to do 5 godzin od momentu zgłoszenia.
- 22.16 Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w Formularzu Oferty czasu wymiany towaru na wolny od wad, w przypadku dostarczenia artykułu niezgodnego z zamówieniem (niezgodności ilościowe, jakościowe czy z SWZ), zamawiający przyjmie do oceny maksymalny możliwy czas (czyli do 5 godzin), a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy czas ten zostanie uwzględniony w umowie.
- 22.17 W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu wymiany towaru na wolny od wad dłuższego niż do 5 godzin (powyżej) od momentu zgłoszenia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.
- 22.18 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

- 22.19 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 22.20 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 Pzp.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 23.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 23.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 23.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt 23.1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 23.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 23.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 24.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.4 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

24.5. Odwołanie wnosi się:

- 1) W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

24.6 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

25.1 Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 1;
- 2) Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie JEDZ o niepodleganiu wykluczeniu spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego – Załącznik Nr 3;
- 4) Szczegółowa oferta cenowa –Załączniki Nr 4.1; 4.2; 4.3;4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9.
- 5) Oświadczenie- Zobowiązanie Innego Podmiotu Do Oddania Do Dyspozycji Wykonawcy Niezbędnych Zasobów Na Potrzeby Wykonania Zamówienia – Załącznik nr 5 (**jeżeli dotyczy**);
- 6) Oświadczenie – załącznik 5a
- 7) Oświadczenie – załącznik 5b
- 8) Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej